

Fachkraft für Lagerlogistik Mitarbeiter Ersatzteilwesen

Abteilung: Ersatzteilwesen

Unterstellung: Leiter Ersatzteilwesen (Standort)

Überstellung: Keine

Stelle:

Ermitteln, Beraten und Verkaufen von Ersatzteilen und Zubehör am Telefon und als auch an der Theke. Ausübung von Kundendienstleistungen im Lager sowie von allgemeinen Aufgaben im Zusammenhang mit der Verkaufsförderung und Lagerhaltung.

Aufgabenschwerpunkte:

1. Kümmt sich um die Verkaufsförderung und den Verkauf von Ersatzteilen gemäß dem Kundenbedarf.
2. Berät und verkauft Ersatzteile am Telefon.
3. Durchführen von Lagerbereinigungen Inventuren.
4. Versorgt unsere Servicetechniker mit den benötigten Ersatzteilen.
5. Hilft bei der Vorbereitung und Gestaltung der Verkaufsräume.
6. Überprüft den Wareneingang und hilft beim Zusammenstellen von Eil- und Lageraufträgen.
7. Setzt die Marketingpläne für den Ersatzteilvertrieb um und unterbreitet Vorschläge für die nächsten Werbekampagnen.
8. Führt in Zusammenarbeit mit Kollegen die Bestandsverwaltung und Fakturierung durch und übernimmt sonstige Verwaltungsaufgaben wie Lieferscheine buchen.
9. Hilft bei der Wahrung eines sauberen, gut organisierten Ersatzteillagers.
10. Unterstützt den Verkauf von Kleingeräten wie Rasenmäher oder Mähroboter an der Theke.
11. Übernimmt im Wechsel während der Saison Ernte-Bereitschaftsdienst.

Kompetenzen und Qualifikationen:

- Eingehende Kenntnisse von Landmaschinen oder der Landwirtschaft.
- Erfahrung im Umgang mit marktgängigen Computeranwendungen und Internetfunktionen.
- Herausragende Fähigkeiten in der Pflege von Kundenbeziehungen.
- Kenntnisse der Produkte von John Deere und Fremdanbietern.
- Teamfähigkeit.
- Flexibilität im Hinblick auf das Arbeitspensum und Bereitschaft zur Wochenendarbeit.

Wir bieten Ihnen:

- Überdurchschnittliches Gehalt
- Betriebliche Altersvorsorge
- Soziale Leistungen, z.B. Jobrad, Betriebsfahrten
- Junges dynamisches Team
- Individuelle Förderung durch Fort- und Weiterbildungen